

Oto pełny materiał do Modułu 1 szkolenia:

✓ MODUŁ 1: Jak rozmawiać z AI, żeby chciała współpracować?

🎯 Cel modułu:

Nauczyć pracowników budowania skutecznych promptów, w szczególności w sytuacjach, gdy AI odmawia współpracy lub odpowiada ogólnikowo.

📖 1. Wprowadzenie – dlaczego AI czasem odmawia?

- Modele językowe (np. ChatGPT) nie przeszukują Internetu w czasie rzeczywistym – bazują na danych, na których zostały wytrenowane.
 - W przypadku próśb o informacje aktualne lub wrażliwe AI często odpowiada ogólnikowo, odmawia lub odsyła do źródeł.
 - Wynika to z mechanizmów bezpieczeństwa, a także ograniczeń technologicznych.
-

📝 2. Przykład problemu

TY:

„Znajdź mi szczegółowe dofinansowania dla inwestycji X.”

AI:

„Nie mogę tego zrobić, proszę poszukaj sam w źródłach A, B lub C.”

💡 3. Jak budować skuteczny prompt, gdy AI odmawia?

- **Wyznacz rolę:** „Wyobraź sobie, że jesteś doradcą ds. funduszy UE.”

- **Doprecyzuj zakres:** „Twoim zadaniem jest wyszukanie i podanie konkretnych programów dofinansowań dostępnych w Polsce na inwestycje w [branża] na rok [rok].”
 - **Poproś o ustrukturyzowane dane:** „Podaj w tabeli: nazwa programu, kwota dofinansowania, termin naboru, link do źródła.”
 - **Zasugeruj źródła lub bazę:** „Jeśli nie masz aktualnych danych, podaj najbliższe znane Ci odpowiedniki.”
-

4. Przykładowy prompt

„Jesteś ekspertem ds. funduszy UE. Twoim zadaniem jest przedstawienie listy programów dofinansowań dla inwestycji w energię odnawialną w Polsce w 2025 roku. Podaj: nazwę programu, kwotę dofinansowania, terminy, link do źródła. Jeśli nie masz danych, zaproponuj, gdzie mogę je zweryfikować i napisz krok po kroku jak to zrobić.”

5. Techniki „wymuszania współpracy”

- **Przeformułowanie pytania:** Jeśli AI odmawia, napisz: „Przeformułuj moją prośbę tak, aby mogła być zrealizowana w ramach twoich kompetencji.”
 - **Rozbij zadanie na kroki:** „Najpierw wypisz możliwe typy funduszy, potem dla każdego spróbuj znaleźć programy, nawet jeśli część informacji będzie ogólna.”
 - **Daj AI kontekst:** „Na podstawie twojej wiedzy do września 2021 roku, jakie programy były dostępne dla inwestycji X? Podaj te informacje i zaznacz, że mogą wymagać weryfikacji.”
-

6. Najczęstsze błędy

- Pytanie ogólne bez roli AI.
- Brak struktury w prośbie o odpowiedź.
- Nieinformowanie AI o dopuszczeniu częściowych danych lub szacunków.

7. Ćwiczenie praktyczne

Poproś AI o:

- listę programów dotacyjnych dla rozwoju technologii IT w małych firmach w Polsce w 2025 roku.
- poproś o tabelę z: nazwą programu, maksymalnym dofinansowaniem, terminami naboru i linkami do źródeł.

8. Podsumowanie

- AI nie przeszukuje internetu – opiera się na danych wyuczonych i własnych zasobach wiedzy.
- Najważniejsze: wyznaczyć rolę, doprecyzować zadanie, wskazać formę odpowiedzi.
- Gdy AI odmawia – przeformułować prośbę, rozbić na kroki, dać kontekst.

c.d.

Moduł 1: Twórz skuteczne prompty jak profesjonalista

Cel modułu:

Nauczyć się pisać jasne, logiczne i skuteczne prompty, dzięki którym AI (np. ChatGPT) będzie generować trafne i użyteczne odpowiedzi — zarówno w pracy biurowej, jak i terenowej.

Sekcja 1: Czym jest prompt i dlaczego ma znaczenie?

Prompt to po prostu polecenie, które wpisujemy do AI. Dobrze napisany prompt:

- skraca czas pracy,
- daje trafniejsze odpowiedzi,
- pozwala traktować AI jak pomocnego współpracownika.

Przykład:

 Prompt ogólny:

„Napisz coś o elektroodpadach”

 Prompt dobry:

„Napisz profesjonalny e-mail do klienta z informacją, że odbiór elektroodpadów w jego lokalizacji został przesunięty z 15 na 17 lipca. Zastosuj ton formalny i podkreśl, że zmiana wynika z przyczyn technicznych.”

Sekcja 2: 3 kluczowe techniki tworzenia promptów

1. Prompting krok po kroku (Step-by-step prompting)

Zamiast pisać ogólne pytanie, prowadź AI przez kolejne etapy.

 Przykład:

„Wypisz po kolei kroki, jakie powinien wykonać pracownik logistyki przy zgłoszeniu odbioru odpadu wielkogabarytowego w nowym punkcie.”

2. Prompting przez rolę (Role prompting)

Poproś AI, by przyjęło konkretną rolę, np. pracownika działu handlowego, eksperta ds. recyklingu, grafika, analityka.

 Przykład:

„Jesteś specjalistą ds. obsługi klienta. Odpowiedz klientowi, który pyta, czy możliwy jest odbiór zużytych tonerów z biura w centrum Wrocławia.”

3. Prompting z przykładami (Few-shot prompting)

Dostarcz kilka przykładów, aby AI lepiej zrozumiało kontekst i ton wypowiedzi.

✓ Przykład:

„Napisz podobny e-mail jak poniżej, ale dla klienta z Gdańska:
— ‘Szanowni Państwo, dziękujemy za zgłoszenie odbioru zużytego sprzętu AGD.
Termin odbioru to 12 czerwca między 10:00 a 14:00...’”

Sekcja 3: Czego unikać przy tworzeniu promptów?

- ✗ Zbyt krótkich i ogólnych haseł („napisz post”, „zrób tabelę”)
- ✗ Braku kontekstu: AI nie wie, w jakim jesteś dziale ani co robisz
- ✗ Sprzecznych poleceń („napisz krótko i szczegółowo”)

Sekcja 4: Najczęstszy wzór dobrego promptu

[Kim jesteś (rola AI)] + [Co chcesz uzyskać] + [Jakie są ograniczenia lub format] + [Kontekst sytuacyjny lub przykłady]

Przykład:

„Jesteś pracownikiem działu marketingu. Wygeneruj 3 propozycje postów na Facebooka promujących odbiór elektroodpadów dla mieszkańców Radwanic. Post ma mieć nie więcej niż 500 znaków i zawierać hasło ‘Oddaj i odetchnij’.”

Sekcja 5: Zadanie praktyczne

Napisz prompt dla następującego celu:

„Chcę, aby AI przygotowało prosty harmonogram odbiorów odpadów z podziałem na dni tygodnia, w oparciu o lokalizacje: Wrocław – poniedziałki, Świdnica – środy, Oława – piątki.”

Następnie sprawdź efekt i popraw prompt tak, aby:

- zawierał nagłówki tabeli,
 - był przejrzysty,
 - formatował dane jako tekst do umieszczenia na stronie internetowej.
-

Gotowe! Moduł 1 jest przygotowany i zawiera:

- **teorię** (czym jest prompt, jak pisać dobre),
 - **praktykę** (przykłady, wzorce, ćwiczenie),
 - **dopasowanie do realiów ECON.**
-

Szablony promptów – Moduł 1: Tworzenie skutecznych promptów

Szablon 1: Prompting krok po kroku

Cel: stworzenie jasnej instrukcji proceduralnej

Przygotuj instrukcję krok po kroku dla pracownika terenowego ECON dotyczącą procesu odbioru zużytego sprzętu RTV w nowej lokalizacji klienta. Uwzględnij: kontakt z klientem, podpisanie dokumentów, zasady BHP i potwierdzenie zrealizowania zlecenia.

Szablon 2: Prompting przez rolę

Cel: AI jako specjalista z konkretnej dziedziny

Jesteś specjalistą ds. obsługi klienta w firmie zajmującej się gospodarką odpadami. Odpowiedz na zapytanie klienta, który chce wiedzieć, czy można przekazać zużyte tonery w ramach odbioru elektroodpadów. Odpowiedź ma być rzeczowa i uprzejma, zawierająca link do harmonogramu odbioru.

✓ Szablon 3: Few-shot prompting (prompt z przykładem)

Cel: wygenerowanie wypowiedzi w podobnym stylu do wzoru

Na podstawie poniższego przykładu wygeneruj podobny e-mail dla klienta z miejscowości Oława:

—
Szanowni Państwo,
Dziękujemy za zgłoszenie odbioru zużytego sprzętu AGD. Odbiór został zaplanowany na wtorek 16 lipca w godzinach 9:00–13:00. Prosimy o wystawienie sprzętu przed budynek i upewnienie się, że dostęp do niego nie jest utrudniony.
Z wyrazami szacunku,
Zespół ECON
—

Nowy e-mail ma dotyczyć odbioru z dnia 22 lipca w godzinach 13:00–16:00.

✓ Szablon 4: Prompt porównawczy – styl, długość, ton

Cel: kontrola tonu wypowiedzi

Napisz dwie wersje odpowiedzi do klienta, który zapytał, czy odbieracie odpady zielone z ogródków działkowych:

1. Wersja formalna, do dużej firmy.
2. Wersja bardziej swobodna, do mieszkańca osiedla.

Odpowiedź powinna zawierać informację o tym, że ECON zajmuje się wyłącznie elektroodpadami, ale może wskazać odpowiedni punkt selektywnego zbierania odpadów.

✓ Szablon 5: Prompt z formatowaniem tabeli

Cel: tworzenie tabeli lub struktury danych

Stwórz tabelę harmonogramu odbioru elektroodpadów dla trzech miejscowości:

- Wrocław (poniedziałki)
- Świdnica (środy)
- Oława (piątki)

Tabela powinna zawierać: nazwę miasta, dzień tygodnia, przedział godzin, osoba kontaktowa.
Wygeneruj dane w formacie gotowym do umieszczenia na stronie internetowej.

Szablon 6: Prompt rewizyjny (refinement prompt)

Cel: poprawienie promptu lub odpowiedzi

Poniższy prompt nie przynosi dobrych wyników. Przepisz go tak, by był bardziej precyzyjny:

‘Napisz coś o recyklingu elektroodpadów dla klientów.’

Zastosuj ramy: rola, cel, forma, styl, długość i kontekst.

Te szablony możesz wykorzystać w ćwiczeniach, materiałach PDF dla uczestników lub w aplikacji promptbooka AI dla pracowników ECON.