

MODUŁ 3: Zarządzanie projektami z AI — cel i zakres

Cel: wykorzystanie AI do planowania, monitorowania i raportowania projektów

Harmonogramy, kamienie milowe, raporty statusowe, wykresy Gantta

Asystent AI jako wirtualny PM: rozdzielanie zadań i priorytetyzacja

Komentarz rozszerzający:

AI w zarządzaniu projektami zwiększa przejrzystość działań i ogranicza błędy ludzkie. Integracja z narzędziami pozwala szybciej reagować na opóźnienia, a także tworzyć raporty i harmonogramy gotowe do przedstawienia Zarządowi.

Wprowadzenie: rola AI w codziennym zarządzaniu

Automatyzacja powtarzalnych czynności (np. notatki → plan)

Aktualizacje statusów i przypisań zadań bez ręcznej pracy

Lepsza kontrola nad zależnościami i blokadami w projekcie

Komentarz rozszerzający:

AI działa jak partner — przejmuje rutynowe czynności, co daje zespołowi czas na zadania strategiczne. Kluczowe jest podawanie pełnego kontekstu, by AI mogło precyzyjnie wspierać w codziennej pracy.

Jak AI wspiera zarządzanie projektami

Generowanie harmonogramów i kamieni milowych
Plany tygodniowe/miesięczne z priorytetami
Raporty statusowe (zakończone / w toku / zagrożone)
Listy zadań z osobami odpowiedzialnymi
Dane do wykresów Gantta i zależności

Komentarz rozszerzający:

AI ułatwia planowanie i reagowanie na ryzyka, zapewniając spójne zestawienia. Ważne jest stosowanie jednolitych formatów dat i statusów, co pozwala uniknąć chaosu informacyjnego.

Przykładowe prompty — harmonogram i kamienie milowe

„Przygotuj harmonogram działań na 2 tygodnie (tabela).”

„Lista kamieni milowych dla wdrożenia CRM (opis + termin + zależności).”

Komentarz rozszerzający:

Podawaj pełny kontekst: liczebność zespołu, czas iteracji, definicję ukończenia zadania. Dzięki temu AI przygotuje harmonogram i kamienie milowe, które są realistyczne i gotowe do wdrożenia.

Przykładowe prompty — raport i Gantt

„Raport statusowy: zakończone / w toku / zagrożone + rekomendacje.”

„Dane do importu do MS Project (start, koniec, zależności).”

Komentarz rozszerzający:

Raporty statusowe generowane przez AI szybko wskazują zagrożenia i sugerują działania naprawcze. Ważne, aby dane do Gantta były w spójnym formacie, co umożliwia płynny import do narzędzi.

Ćwiczenia praktyczne (A)

Z notatek → harmonogram 2-tygodniowy
Raport statusowy z rekomendacjami
Kamienie milowe z opisem i terminem
Dane do Gantt'a

Komentarz rozszerzający:

Ćwiczenia pozwalają przećwiczyć tworzenie harmonogramów i raportów. Konsekwencja w nazewnictwie i unikalne ID zadań zwiększają przejrzystość i ułatwiają raportowanie.

Najczęstsze błędy

Brak kontekstu i zakresu

Nieokreślenie formatu odpowiedzi

Przekazywanie danych wrażliwych

Komentarz rozszerzający:

AI nie „domyśli się” oczekiwań — musimy je jasno określić. Kluczowe jest także zachowanie bezpieczeństwa: nie wolno przysyłać wrażliwych danych do publicznych modeli.

Wskazówki bezpieczeństwa

Nie przesyłaj poufnych danych
Określaj dopuszczalne typy danych
Preferuj rozwiązania wewnętrzne

Komentarz rozszerzający:

Bezpieczeństwo pracy z AI to priorytet. Dane operacyjne należy anonimizować, a przy analizach wykorzystywać tylko środowiska firmowe, zgodne z RODO.

Praktyczne przykłady — Harmonogram 2 tygodnie

Prompt: „Przygotuj harmonogram na 2 tygodnie (tabela).”

Kolumny: Zadanie, Właściciel, Termin, Status

Komentarz rozszerzający:

AI może wypełnić brakujące dane i podać sugestie terminów. Ważne jest zaznaczenie, które informacje są pewne, a które proponowane, co zwiększa wiarygodność planu.

Praktyczne przykłady — Kamienie milowe

Lista kamieni milowych dla wdrożenia CRM

Nazwa, opis, termin, zależności

Komentarz rozszerzający:

Kamienie milowe porządkują projekt i ułatwiają jego kontrolę. AI może pomóc w ich wygenerowaniu, lecz zależności zawsze należy zweryfikować ręcznie.

Praktyczne przykłady — Raport statusowy

Raport statusowy + rekomendacje

Wynik: tabela z zadaniem, statusem i rekomendacją

Komentarz rozszerzający:

Raporty statusowe od AI pozwalają szybko zobaczyć zagrożenia. Dodanie scoringu ryzyka (np. 1–5) zwiększa precyzję i ułatwia Zarządowi ocenę sytuacji.

Praktyczne przykłady — Dane do Gantt

Dane do importu: nazwa, start, koniec, właściciel, zależności
Uzupełnienie braków wg dobrych praktyk

Komentarz rozszerzający:

Spójny format dat (YYYY-MM-DD) i określenie zależności (FS, SS, FF, SF) ułatwiają import. AI przyspiesza przygotowanie dużych projektów do MS Project.

Praktyczne przykłady — Plan tygodniowy

Plan tygodnia: podział na dni i priorytety
Tabela: Zadanie, Priorytet, Osoba, Termin

Komentarz rozszerzający:

Plan tygodniowy z priorytetami równoważy obciążenia zespołu. AI może podzielić zadania tak, by priorytetowe były zawsze w centrum uwagi.

AI w analizie danych i tworzeniu prezentacji — cel

Analiza danych liczbowych i tekstowych
Raporty, rekomendacje i szkice prezentacji

Komentarz rozszerzający:

AI eliminuje konieczność ręcznego liczenia. W ECON szczególnie ważne są raporty operacyjne i prezentacje dla Zarządu — tu AI przyspiesza proces.

W czym AI może pomóc?

Analiza CSV/Excel/tabel
Średnie, porównania, trendy
Opisy wykresów i wnioski
Konspekty prezentacji

Komentarz rozszerzający:

Zawsze proś o wyniki w strukturze: metryka → wniosek → rekomendacja. Dzięki temu analiza jest spójna i zrozumiała dla odbiorcy.

Dane operacyjne w ECON — przykłady

Zgłoszenia odbiorów
Raporty operacyjne
Formularze kontaktowe
Ankiety i opinie

Komentarz rozszerzający:

AI pozwala analizować dane operacyjne i odkrywać wzorce. Ważne, by przekazywać dane w jasnym formacie (kg, dni, PLN).

Jak pisać prompt do analizy danych?

Przepisz dane w tabeli

Zdefiniuj metryki (Średnia, % zmiany)

Określ format wyjścia

Komentarz rozszerzający:

Prompt musi zawierać dane, pytania i format odpowiedzi. Dodaj też polecenie sprawdzenia spójności danych — AI może wykrywać błędy i wartości odstające.

Przykład — Analiza zgłoszeń odbioru

Liczba zgłoszeń / lokalizacja

Średni czas realizacji

TOP miasta

Komentarz rozszerzający:

AI może wskazać, które lokalizacje są najbardziej obciążone i jak wygląda średni czas realizacji. To daje podstawę do decyzji operacyjnych.

Przykład — Podsumowanie z Excela

Zgłoszenia/miasto

Średnia waga

Różnice w czasie realizacji

Komentarz rozszerzający:

AI może wykrywać korelacje między typem odpadu a czasem realizacji. To pomaga w optymalizacji procesów.

Przykład — Opis wykresu słupkowego

Dane: liczba odbiorów w miastach

Wynik: interpretacja różnic + sugestie

Komentarz rozszerzający:

Opis wykresu to coś więcej niż dane — to analiza trendów i wskazanie przyczyn. AI może zaproponować działania dla Zarządu.

AI jako kreator prezentacji

„Stwórz szkic prezentacji dla Zarządu: odbiory, opóźnienia, usprawnienia.”
Styl: formalny, zwięzły; 5 slajdów

Komentarz rozszerzający:

AI potrafi generować szkice prezentacji w kilka minut. Można poprosić o dodatkowe slajdy, np. o ryzykach czy kolejnych krokach.

Ćwiczenia praktyczne (B)

Sformułuj pytania analityczne

Poproś o podsumowanie

Poproś o konspekt prezentacji

Komentarz rozszerzający:

Ćwiczenia pozwalają w praktyce zobaczyć, jak AI analizuje dane i tworzy prezentacje. Segmentacja danych (miasto/tydzień/typ) poprawia jednoznaczność wniosków.

Najczęstsze błędy w analizie danych

Wklejenie surowych danych

Brak pytań/wymagań

Zbyt duży zestaw bez segmentacji

Komentarz rozszerzający:

AI potrzebuje danych i pytań, by dać użyteczne odpowiedzi. Zawsze dodawaj kontekst, pytania i oczekiwany format wyników.

Bonus — analiza danych tekstowych

„Wypisz 3 najczęstsze problemy w opiniach + działania naprawcze.”
CSAT/NPS, głosy klientów, tematy do FAQ

Komentarz rozszerzający:

AI potrafi analizować opinie klientów i grupować je tematycznie. To podstawa do ulepszania obsługi i budowania sekcji FAQ.

Podsumowanie modułu

AI jako asystent PM + analityk + kreator prezentacji

Klucz: kontekst, format, bezpieczeństwo

Wdrożenie: ćwiczenia i szablony promptów

Komentarz rozszerzający:

AI pełni trzy role: planisty, analityka i kreatora prezentacji. Kluczowe jest wdrożenie checklist i szablonów promptów, by utrzymać spójność i bezpieczeństwo pracy.